



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Del Comando Polizia Locale Comune di Ameglia (SP)

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NELLE FASI SUCCESSIVE ALL'ACCERTAMENTO (SERVIZI CONNESSI) E NOLEGGIO DI UN'APPARECCHIATURA PER IL RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART. 142 e ART. 146)**
CIG. 6821485380

Importo a Base d'Asta:

L'Importo complessivo del prezzo a base d'asta è di € **650.000,00** (seicentomila/00) esclusa IVA – importo presunto desunto così come segue: 1
€ 10,00 a base d'asta (oltre iva) per ogni verbale spedito, per un numero di verbali stimato, nel quinquennio, pari a 50.000 atti;
€ 2.500,00 a base d'asta (oltre iva) per l'importo mensile di locazione di un'apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni CdS (art. 142 e art. 146).

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di:

- a) un software per la gestione completa di tutto l'iter gestionale derivante dall'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada;
- b) servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada (es. inserimento dati delle infrazioni, data entry delle notifiche, delle comunicazioni conducente, dei pagamenti, dei ricorsi, archiviazione ottica documentale ecc.);
- c) servizio di stampa ed imbustamento degli atti prodotti;
- d) servizio di gestione inserimento pagamenti;
- e) personale operante all'interno del Comando di P.L. (quattro giorni a settimana per almeno quattro ore al giorno) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce con le attività di accertamento e/o con qualunque altra attività di competenza del solo organo accertatore;
- f) la locazione a canone fisso di un apparato per il rilevamento delle infrazioni al CdS (art.142 e art.146), compreso il servizio di installazione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – dell'apparecchiatura per l'intero periodo contrattuale e compresa l'installazione della necessaria segnaletica di avviso e pre avviso.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Art. 2 - Descrizione del servizio e modalità di svolgimento.

Gestione procedura sanzionatoria:

con il presente appalto questa stazione intende approvvigionarsi di prodotti e servizi in ausilio al Comando di P.L. per il corretto espletamento di tutta la procedura sanzionatoria relativa alle infrazioni al Codice della Strada successiva all'accertamento.

In osservanza della circolare del Ministero degli Interni Prot. 300/A/10307/09/144/5/20/3 del 14.08.2009 e relativi allegati, nonché delle modifiche al Codice della Strada introdotte con la legge n. 120 del 29.07.2010, questa Amministrazione intende approvvigionarsi, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016.

- a) fornitura di un software Client Server che consenta al Comando di P.L. la completa gestione dell'iter sanzionatorio; l'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Comando di P.L. il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada attraverso un sistema informatico sviluppato ed erogato in ambiente Client Server che consenta, agli operatori del Comando di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet tramite desktop remoto.

Il software dovrà consentire al Comando di P.L.:

1. l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico e il sistema informativo MCTC attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con gli stessi;
2. la predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica, in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, sia in Italia che all'estero, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
3. di verificare l'esito della notifica e registrazione degli estremi della stessa in banca dati;
4. la gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);
5. la registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte del Comune, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, ecc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati. La registrazione riguarderà anche le contravvenzioni contestate immediatamente dall'Agente operatore al momento dell'accertamento della violazione;
6. la predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
7. la comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
8. la gestione dei dati inerenti gli eventuali ricorsi sia alla Prefettura che presso il Giudice di Pace.

Tutti i dati, comunque raccolti, le immagini dei verbali e dei documenti connessi dovranno essere necessariamente accessibili da parte dell'Organo di Polizia Locale tramite il software fornito. Solo dopo l'avvenuto accertamento e redazione del verbale – operazione non delegabile a terzi e che



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

quindi potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dagli organi di Polizia Locale - il sistema dovrà essere in grado di acconsentire all'aggiudicatario la stampa dei verbali (sia l'originale che la versione imbustata e pronta per la notifica) che comunque lo stesso aggiudicatario dovrà consegnare al Comando di P.L. che ne curerà la notifica.

Le predette attività sono considerate secondarie. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

L'aggiudicatario dovrà gestire per conto dell'Ente l'inserimento dei pagamenti relativi ai verbali notificati ai trasgressori relativamente ai verbali generati dal servizio oggetto del presente appalto ed eventuali altri verbali correlati e conseguenti. La riscossione volontaria è effettuata a mezzo bollettino postale premarcato di tipo 896 inserito all'interno del verbale da notificare al trasgressore e da contabilizzare, in caso di avvenuto pagamento, all'interno del software di gestione. L'aggiudicatario dovrà utilizzare lo specifico conto corrente postale intestato al Comune di Ameglia – Comando Polizia Municipale S.T. – Sul predetto conto dovranno confluire tutti i pagamenti ricevuti.

Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo le disposizioni previste dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di P.L. (giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del responsabile al trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo, e per ogni altra attività che esula e non interferisce con le attività di accertamento e/o con qualunque altra attività di competenza esclusiva del solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere almeno 1 unità lavorativa a disposizione del Comando di P.L. a partire dall'attivazione del servizio per quattro giorni la settimana e per almeno 4 ore al giorno.

3

Locazione apparecchio di rilevamento infrazioni:

l'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Comando di Polizia Locale, a titolo di noleggio, nr. 1 (uno) rilevatore per il controllo elettronico della velocità da utilizzare in postazione fissa in grado di rilevare anche le violazioni per il passaggio al rosso semaforico, in postazione fissa.

Il rilevatore per il controllo elettronico della velocità e del passaggio al rosso semaforico dovrà avere i seguenti requisiti minimi, **pena l'esclusione dalla gara:**

1. L'apparecchiatura dovrà fotografare i veicoli in infrazione da tergo e riprenderli in entrambe le direzioni di marcia;
2. L'apparecchiatura dovrà rilevare qualsiasi tipo di veicolo;
3. L'apparecchiatura dovrà essere di tipo digitale;
4. Le apparecchiature dovranno essere installate su palo ad un'altezza minima di mt. 6,00 per limitare gli atti vandalici;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

5. Le apparecchiature dovranno essere dotate di sistema di illuminazione ausiliario per rilevare le infrazioni anche nelle ore notturne;
6. Le apparecchiature dovranno funzionare 24 ore su 24 in qualsiasi condizione meteo;
7. Le apparecchiature dovranno essere approvate per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 142 e Art. 146 del Codice della Strada, senza la presenza degli organi di polizia e dovranno essere installabile in postazione fissa ancorata al suolo;
8. Le apparecchiature dovranno essere approvate dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
9. L'apparecchiatura se utilizzata per rilevamento della velocità dovrà essere in grado di scattare a un fotogramma riportante le seguenti informazioni minimali: descrizione o identificativo della località dell'infrazione, la data, l'ora, la velocità del veicolo;
10. L'apparecchiatura se utilizzata per il rilevamento del passaggio al rosso semaforico dovrà poter produrre un filmato, da cui possano venire estrapolate almeno 30 foto e dovranno riportare le seguenti informazioni: data, ora, località dell'infrazione, la durata della fase del giallo.
11. L'apparecchiatura dovrà poter scaricare i dati esclusivamente da remoto, e dovrà inviare tutte le immagini delle sospette infrazioni su server installato presso il Comando di P.L. (il server dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria)

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, a sue spese, alla:

- a) Fornitura ed installazione dell'apparato in campo e delle opere civili ed impiantistiche a corredo (strutture di sostegno, plinti e quant'altro si renda necessario alla corretta operatività del sistema), nonché della rete telematica per la trasmissione delle immagini relative alle violazioni accertate verso la centrale della polizia locale;
- b) Assistenza e manutenzione per tutta la durata dell'appalto, comprensiva di interventi on site di manutenzione ordinaria di tipo preventivo, ordinaria di tipo correttivo, interventi di manutenzione del software, interventi di manutenzione straordinaria;
- c) Sostituzione dell'apparato guasto e/o delle strutture di sostegno danneggiate anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali;
- d) Previsione di almeno due spostamenti degli apparati su un'altra tratta dalle analoghe caratteristiche topologiche all'interno della rete viaria comunale, prevedendo di mantenere sul posto le preesistenti strutture di supporto e gli eventuali apparati per il collegamento telematico e la fornitura ed installazione, presso il nuovo sito, di nuove strutture di supporto e telecomunicazione.

4

L'impianto di rilevamento velocità e passaggio con semaforo rosso dovrà funzionare bi-direzionalmente e consenta, a seconda dell'utilizzo, l'accertamento di entrambe le infrazioni.

L'apparecchiatura di rilevazione delle infrazioni sarà fornita, posizionata e mantenuta a cura della ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre quelli previsti dal bando di gara ed alla scadenza del contratto resterà di proprietà della ditta, che dovrà provvedere a proprie cure e spese alla rimozione.

I costi eventuali per la richiesta all'Enel della fornitura dell'energia elettrica ed i relativi consumi saranno esclusivamente a carico della stazione appaltante.

E' a carico della ditta aggiudicataria il costo per il rilascio della certificazione SIT annuale.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

L'impostazione dei parametri di funzionamento delle apparecchiature saranno gestite direttamente dal Comando di Polizia Locale, che si avvarranno dell'ausilio della ditta aggiudicataria solo per le operazioni di montaggio, smontaggio ed eventuale ripristino dell'apparecchiatura.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 60 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 4 - Corrispettivo dell'impresa

L'ammontare presunto dell'appalto è pari ad € 650.000,00 ed è stato stimato come segue:

- importo posto a base d'asta per l'attività di fornitura del software di gestione dell'iter sanzionatorio e del servizio di stampa ed imbustamento degli atti, compreso il personale dell'aggiudicatario, che dovrà operare all'interno dei locali del Comando di P.L., pari ad € 10,00 a verbale spedito oltre Iva; il numero di verbali stimato, nel quinquennio, è pari a 50.000 atti. Pertanto l'importo presunto, per la fornitura del software e per i servizi sussidiari all'accertamento, è pari ad € 500.000,00 + Iva;
- importo a base d'asta per la locazione mensile di un'apparecchiatura per il rilevamento delle infrazioni CdS (art. 142 e art. 146), pari a € 2.500,00 oltre iva al mese. Pertanto l'importo presunto, per la fornitura dell'apparecchiatura è pari ad € 150.000,00 + Iva;

Art. 5 - Fatturazione e pagamenti

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il l'aggiudicatario presenterà al Comando P.L. un prospetto di rendicontazione in cui è indicato il numero di verbali lavorati nel mese precedente;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione ricevuto, effettuate le verifiche del caso, l'aggiudicatario, acquisito in nulla osta del Comando, potrà emettere le relative fatture.

Il Comando di P.L. provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale articolo. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 6 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) eseguire l'oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) eliminare, entro 10 giorni dalla contestazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

- c) ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità, sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- d) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- 1) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
- 2) predisporre, congiuntamente con il Comando di P.L., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
- 3) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale del Comando di P.L.;
- 4) implementare i sistemi per l'informazione al cittadino, anche in riferimento al verbale notificato ed agli adempimenti conseguenti a carico dello stesso;
- 5) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- 6) fornire al Comando di P.L., con cadenza annuale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta;
- 7) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- 8) fornire al Comune specifici report, in formato elettronico, per rilevare:
 - le azioni, i tempi e gli esiti delle notifiche;
 - le somme riscosse;
 - quant'altro occorrente al Comune per le proprie rilevazioni.
- 9) impegnarsi, su segnalazione del Comune, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio di gestione delle sanzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada;
- 10) rendere disponibili a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici perfettamente leggibili ed utilizzabili;
- 11) ad uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy.

6

Art. 7 - Adempimenti dell'Ente

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile.

Il Comune garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso la anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei sanzionati.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Comando di Polizia Locale, si impegna a:

- a) utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti del software per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale del Comando di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) garantire la consegna a Poste Italiane ed il relativo pagamento delle somme necessarie alla notifica degli atti prodotti.

Il Comune autorizzerà – nell'ipotesi di impiego di strumenti informatici – l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa dell'operatore di Polizia Locale o dell'ausiliario che ha applicato la sanzione.

Il Comune provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato e della relativa procura emessa in favore dell'Impresa aggiudicataria ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali, Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, Concessionario della riscossione, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Il Comune risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso Comune, agli obblighi di cooperazione.

Art. 8 - Banca Dati

Tutte le informazioni e/o dati acquisiti dall'impresa nel corso del servizio, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi saranno di proprietà del Comune di Ameglia, che dovrà sempre essere messo in grado dall'impresa di poterne utilmente fruire.

L'utilizzo dei dati da parte dell'impresa si intende effettuata in forza di comodato gratuito ai fini della gestione operativa.

L'impresa dovrà trasferire formalmente all'ente il flusso dati aggiornati in formato aperto e liberamente gestibili con frequenza settimanale o minore se richiesto dall'ente in corso di servizio.

Dovrà altresì garantire l'accesso a tali dati, su richiesta dell'ente, al successivo subentrante (o a qualsiasi altro soggetto indicato dall'ente) almeno 90 giorni prima della scadenza contrattuale (o in qualsiasi altro momento a richiesta dell'ente durante la durata contrattuale), fornendo tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi, ivi compreso il dizionario base-dati, in formato leggibile senza danni o ritardi per l'ente. Lo stesso procedimento di trasferimento-accesso-aggiornamento dati dovrà essere garantito una o più volte dal momento del passaggio dati già effettuato fino al termine dell'incarico, per la gestione di tutti i verbali intercorsi nel frattempo; ciò entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Chiaramente l'accesso ai dati, il suo trasferimento e tutto il supporto tecnico necessario a realizzare gli obblighi di cui ai primi due commi sono ricompresi nel corrispettivo del servizio.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Al termine dell'incarico l'impresa garantisce, su richiesta dell'ente, la licenza d'uso del software per il periodo di anni 5, inclusa l'evoluzione tecnologica e l'adeguamento alle novità legislative. La presente clausola non si applica in caso di risoluzione anticipata del contratto prima della metà della durata originariamente prevista.

Art. 9 - Subappalto

E' ammesso il subappalto, nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 (subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 10 - Gestione del contratto

La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, e affidata al Comando di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.

Art. 11 - Cauzione Provvisoria

Contestualmente alla presentazione dell'offerta l'appaltatore è tenuto a presentare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo del presente servizio. Detta cauzione potrà essere costituita ai sensi dell'articolo 93 del Decreto Legislativo del Codice degli Appalti, D. Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà quindi svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto di appalto e previa presentazione della cauzione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di esperimento della gara e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

Tale cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 12 – Cauzioni e Polizza

A garanzia dell'esatta esecuzione del contratto l'impresa dovrà versare all'Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e che sarà svincolata al termine dell'incarico nelle forme previste dalla legge. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante e la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, c.II, c.c.

Art. 13 – Riduzione delle Garanzie

L'importo della cauzione sia provvisoria sia definitiva, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

9

Art. 14 - Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni.

In caso di mancata, ritardata od irregolare lavorazione di ogni singolo verbale oggetto del presente appalto, che comporterà l'archiviazione dello stesso per decorrenza dei termini per la notifica o per errori insanabili, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al 10% dell'importo della sanzione oltre al rimborso delle eventuali spese di procedimento e notifica spese .

In caso di mancata, ritardata od irregolare consegna/istallazione dell'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni, oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto contrattualmente stabilito, una somma pari a € 200,00.

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto che comprometta il recupero delle sanzioni, ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento. In questo spetta al Comune l'onere di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento il servizio, totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di RTI verticale, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anticipatamente, nei seguenti casi:

- a) sub-appalto o cessione di contratto non autorizzata dall'ente. In caso di sub-appalto o cessione non autorizzata, le parti stabiliscono una penale di €. 10.000,00 oltre all'eventuale maggior costo derivante dall'affidamento alla seconda impresa in graduatoria.
- b) mancato ripristino della cauzione nel termine massimo di 15 giorni dalla sua riduzione riconducibile a qualsiasi motivo (contrattuale, extracontrattuale, ecc.).
- c) gravi e reiterate violazioni di obblighi imposti dal capitolato tali da inficiarne il regolare svolgimento del servizio;
- d) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
- e) comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode, attività illecita o collusione non giustificata con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico della stessa Impresa aggiudicataria;
- f) cessazione dell'azienda o di attività, concordato preventivo, fallimento o altra procedura concorsuale;
- g) perdita dei requisiti richiesti in sede di partecipazione alla gara (ad es. licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per l'aggiudicazione del presente servizio);
- h) gravi difetti di lavorazione, erogazione del servizio con modalità diverse da quelle richieste nel capitolato o mancato adeguamento alle richieste dell'ente (ove ciò sia indicato nel capitolato) in modo da non soddisfare le esigenze del Comando di PL (ad es. mancato adeguamento del software alle nuove disposizioni normative, mancato adeguamento della modulistica alle richieste dell'ente, all'orario del servizio, ecc.);
- i)** violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza di tutte le informazioni acquisite nel corso del servizio;
- j) mancato inizio del servizio entro 15 giorni dal termine previsto per l'effettiva operatività del servizio, a meno che l'ente decida ugualmente di avvalersi della prestazione;
- k) qualsiasi comportamento, ripetuto per più di due volte, tale da ritardare o impedire la fruizione, ricezione, trasmissione o utilizzo completi ed ottimale della banca dati e dei relativi back up;
- l) in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienza degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- m) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
- n) qualora in fase di esecuzione del contratto dovessero venire meno o essere riscontrate delle negligenze da parte della aggiudicataria nella tutela dei lavoratori.
- o) qualora dovessero verificarsi le condizioni per l'applicazione dell'articolo 1453 del codice civile.

10



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

- p) per modificazione soggettiva dell'Impresa, non comunicata, immediatamente, con Raccomandata A/R, all'Ente appaltante (si veda l'ipotesi di composizione del raggruppamento).

In caso di risoluzione del contratto l'impresa non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. Al fornitore saranno liquidate le fatture relative alle forniture effettuate e risultate conformi, decurtando dall'ammontare l'importo delle eventuali penali. La stazione appaltante inoltre, provvederà di diritto a incamerare la garanzia definitiva.

Per le ipotesi di cui al precedente comma l'Impresa Appaltatrice riconosce che l'inadempienza costituisce clausola di risoluzione espressa per la quale sarà applicata il disposto dell'art.1456 del Codice Civile. Pertanto, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena la Stazione Appaltante comunicherà all'altra parte, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'impresa.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa Appaltatrice, questa, sarà tenuta al risarcimento dei danni, anche per le somme non coperte dalla cauzione.

Per tutte le altre ipotesi di grave inadempimento varrà quanto disposto dagli artt.1453 e 1454 del Cod. Civ., cosicché la Stazione Appaltante dovrà intimare per iscritto all'Impresa Appaltatrice di adempiere entro 15 giorni naturali a tutti gli obblighi contrattuali, nessuno escluso. Trascorso tale termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto di diritto.

L'Impresa Appaltatrice accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine il contratto s'intenderà risolto di diritto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della Ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere di eventuali maggiori costi sostenuti dall'Ente. Resta salva per l'Ente l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa Appaltatrice spetterà unicamente il pagamento delle prestazioni svolte fino a quel momento, al netto delle penali e/o maggiori oneri che il committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

A seguito della risoluzione del contratto per colpa dell'impresa Appaltatrice, la Stazione Appaltante procederà, all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria e, in caso di rinuncia, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

11

Art. 16 - Recesso anticipato

Così come previsto dall'art. 109 del d. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto in qualsiasi momento, con obbligo di preavviso di due mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata AR. In tal caso alla Ditta spetterà soltanto il corrispettivo maturato sino alla data di recesso, escludendo quindi ogni rimborso, indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Art. 17 – Requisiti di partecipazione alla procedura di gara. Capacità Tecnica e Professionale del prestatore di servizio.

A mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del D. Lgs. 50/2016** e precisamente costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, se il titolare, o direttore tecnico per imprese individuali; di un socio o del direttore tecnico, per società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione e vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio si trovino in uno dei seguenti fattispecie:

1. condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

(oppure, se presenti) indica tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

2. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
3. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

12



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

4. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
5. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
6. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
9. se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

13

(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

(La presente causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.)

10. In presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

11. l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs.50/2016;
12. l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
13. la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
14. una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
15. l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
16. l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
17. l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

14



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

18. l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
19. l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689
20. l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- b) Attesta di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale) si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ____ del __/__/____: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis;

- c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità
- d) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 ;
- f) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- g) attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 5, lettera m) dell'art.80 del Decreto Legislativo 50/2016:



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Altre **dichiarazioni**

- h) attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- i) attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;
(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani) attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- j) indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando**);
- k) attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

16



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

- l) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato di gara;
- m) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- n) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.76, comma 5, del Decreto Legislativo 50/2016 per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- o) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

scegliere le due seguenti opzioni:

opzione 1

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- p) **documento** attestante il versamento o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice;

17.2 Potranno inoltre partecipare alla gara soltanto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente servizio** nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 45, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di RTI il predetto requisito dovrà necessariamente essere detenuto dall'impresa mandataria del raggruppamento medesimo;



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

- b. avere svolto, nell'arco del triennio 2013-2015, servizio identico (esclusivamente gestione uffici verbali per le polizie municipali e non semplice riscossione tributi) in almeno 5 comuni d'Italia, per una durata di almeno un anno.
- In caso di RTI i requisiti del presente comma dovranno essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 67% ed il concorrente raggruppato dovrà specificare i dati del soggetto capogruppo nonché le quote di partecipazione al raggruppamento. Dovranno essere altresì specificati i servizi di specifica competenza di ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda o consorziata.
 - Per ciascuno dei Comuni presso i quali è stato svolto il servizio si richiede certificazione dell'ente con la quale viene indicato il corretto svolgimento del servizio e l'assenza di contestazioni, cause o controversie di qualsivoglia natura relativamente al triennio 2013-2015. L'assenza di tale certificazione comporterà la non valutazione del dato.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria.

- a. essere in possesso di idonee dichiarazioni bancarie (almeno due Istituti bancari) o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, rilasciate dopo la data di pubblicazione del bando relative alla presente gara;
- b. aver realizzato un fatturato globale dell'impresa nel corso dell'ultimo triennio 2013-2014 -2015 di importo non inferiore ad Euro 600.000 (seicentomilaeuro/00) oneri fiscali esclusi;
- c. aver realizzato un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel corso dell'ultimo triennio 2013-2014- 2015 per un importo complessivo non inferiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00) esclusa IVA.

18

Art.18 - Offerta Tecnica – Modalità di valutazione

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica (MAX 80 PUNTI) è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate, così suddiviso:



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Punto	Elementi di valutazione	PUNTI
1	<p>Caratteristiche tecniche del software gestionale delle infrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Gestione e tracciatura informatizzata di tutti i documenti che saranno affidati alla ditta aggiudicataria per l'attività di supporto al data entry e all'archiviazione ottica dei documenti;b. Possibilità di ricerca dei flussi pronti per la stampa con distinzione di numero e anno e possibilità di visualizzare ogni singolo verbale pronto per la stampa;c. Possibilità di autorizzare tutti gli atti pronti per la stampa nel formato pdf direttamente dal programma gestionale proposto, con invio immediato al server di stampa, mediante apposizione di firma digitale;d. Possibilità di poter scaricare i modalit� automatici i pagamenti che confluiranno sul conto corrente postale;e. Soluzioni che permettano di gestire il cambio password del conto corrente postale in modalit� automatica in modo che non sia necessario accedere al sito Banco Posta On Line ogni 30 giorni per modificare manualmente la password;f. Possibilit� di agganciare in modalit� in modalit� automatica o semiautomatica tutti i pagamenti che confluiranno sul conto corrente postale (bonifici, bollettini dematerializzati, telematici, bollettini premarcati TD 896-TD674) e non (TD451 – TD123) ecc.;g. Mediante quadratura tra i flussi dei pagamenti e le singole righe di estratto del conto corrente, possibilit� di visualizzare sul gestionale proposto oltre agli importi incassati e da incassare, anche i singoli pagamenti pervenuti sul conto corrente (con indicazione del numero totale dei bollettini pagati). Visualizzazione di report mensili, esportazione nei formati pi� comuni (ad esempio Excel, ecc);h. Proposta di un sistema per archiviare tutto il materiale cartaceo;i. Possibilit� di monitoraggio operatori della ditta aggiudicataria che abbiano in carico una o pi� lavorazioni del Comando P.L., sia dei flussi caricati manualmente (dichiarazioni punti, autonoleggi, cambi propriet�, ecc.) sia dei flussi automatici (ad esempio pagamenti, flussi provenienti da sistemi elettronici di rilevamento infrazioni o da palmari);	Max 40 Fino a 2 Fino a 6 Fino a 6 Fino a 2 Fino a 6 Fino a 2 Fino a 6 Fino a 2 Fino a 8





Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

2	<p>Pianificazione delle attività consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tempi di attivazione delle apparecchiature di rilevamento delle infrazioni dalla sottoscrizione del contratto;b. Grado di integrazione con il software di validazione dei sistemi di rilevamento già in uso al Comando P.L.;c. Tempistica di inizio attività di gestione delle infrazioni (completa operatività del software e del personale dell'aggiudicatario distaccato presso il Comando) dalla data di sottoscrizione del contratto;d. Grado di integrazione con il software gestionale per le sanzioni attualmente in uso alla P.L.e. Chiarezza espositiva della relazione	MAX 10 Fino a 1 Fino a 5 Fino a 2 Fino a 1 Fino a 1
3	<p>Caratteristiche tecniche delle apparecchiature proposte:</p> <p>Sistemi di rilevamento</p> <ul style="list-style-type: none">a. Spire attive e/o induttiveb. Sensore radarc. Sensore infrarossid. Sensore Laser <p>Numero di fotogrammi prodotti per documentare la violazione:</p> <ul style="list-style-type: none">e. Fino a quattro fotogrammif. Fino a otto fotogrammig. Oltre otto fotogrammi	MAX 10 PUNTI 0 PUNTI 1 PUNTI 2 PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 3 PUNTI 7
4	<p>Garanzia della continuità di funzionamento del sistema:</p> <p>Modalità e tempi d'intervento per il ripristino del funzionamento del software in caso di interruzione o malfunzionamento.</p> <p>Modalità e tempi d'intervento per il ripristino del funzionamento dell'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni in caso di interruzione o malfunzionamento.</p> <p>Gestione dell'emergenza anche a seguito di atti vandalici e tempi d'intervento per il ripristino.</p> <p>Completezza degli aspetti considerati e chiarezza espositiva della relazione</p>	MAX 8 Fino a 2 Fino a 2 Fino a 2 Fino a 2
5	<p>Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Piano di formazione;b. Qualità dell'addestramento	MAX 4 Fino a 2 Fino a 2
6	<p>Migliorie:</p> <p>documento contenente una serie di proposte migliorative alla qualità complessiva del servizio. Le migliorie proposte dovranno essere esclusivamente riferite per l'esecuzione del servizio in gara, per cui tutte le proposte che non faranno riferimento all'oggetto della presente gara non saranno valutate.</p>	MAX 8

totale 80

20



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Di seguito sono precisati come saranno attribuiti i punteggi relativi al progetto tecnico:

<u>fino a 1 punti:</u> punti 1 eccellente punti 0,75 ottimo punti 0,50 buono punti 0,25 discreto punti 0,10 sufficiente punti 0 insufficiente	<u>fino a 2 punti:</u> punti 2 eccellente punti 1,5 ottimo punti 1 buono punti 0,75 discreto punti 0,50 sufficiente punti 0 insufficiente	<u>fino a 5 punti:</u> punti 5 eccellente punti 3 ottimo punti 2 buono punti 1,5 discreto punti 1 sufficiente punti 0,50 insufficiente
<u>fino a 6 punti:</u> punti 6 eccellente punti 4 ottimo punti 3 buono punti 2 discreto punti 1 sufficiente punti 0,50 insufficiente	<u>fino a 8 punti:</u> punti 8 eccellente punti 6 ottimo punti 4 buono punti 3 discreto punti 2 sufficiente punti 1 insufficiente	

21

Art.19 - Offerta Economica – Modalità di valutazione

Relativamente all'offerta economica la valutazione dei prezzi offerti sarà effettuata secondo il seguente criterio:

Punteggio massimo **di 20 punti** per l'importo più basso relativo alla fornitura del software di gestione dell'iter sanzionatorio e del servizio di stampa ed imbustamento per ogni atto inviato, compreso l'utilizzo del personale dell'aggiudicatario, prezzo a base d'asta a ribasso pari ad € 10,00, per la locazione mensile dell'apparecchiatura di rilevazione elettronica automatica delle infrazioni prezzo a base d'asta 2.500,00.

All'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Pm \times Om}{Oe}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame;

Pm = punteggio massimo previsto per la voce di corrispettivo in esame

Om = **valore** offerta in esame (ribasso percentuale)

Oe = **valore** offerta più bassa (ribasso percentuale)



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Il punteggio complessivo sarà attribuito mediante sommatoria dei punteggi attribuiti per singola voce di prezzo offerto.

Art. 19 - Cessione del credito e subentro nel contratto

Le cessioni dei crediti possono essere effettuate ai sensi dell'art. 106 c. 13 del D.lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia.

L'Appaltatore può, in relazione ai crediti derivanti dal presente appalto, avvalersi di disposizioni di cui alla Legge 21/02/1991 n. 52, potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio delle attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'Appaltatore mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stazione appaltante.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un'ATI, il contratto di cessione del credito deve essere sottoscritto da tutte le ditte facenti parte dell'ATI e deve essere ceduto il credito di tutte le ditte dell'ATI.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un'ATI, la cessione del credito, varrà per tutte le mandanti, precisamente, nel momento in cui la mandataria cede la fattura deve rispettare, verso le mandanti, i termini di pagamento previsti dal Capitolato d'Appalto, liquidando entro i trenta giorni le spettanze delle mandatarie.

Identico discorso vale per i subappaltatori, precisamente nel momento in cui la mandataria cede la fattura deve rispettare, verso i subappaltatori, i termini di pagamento previsti dal Capitolato d'Appalto e dal contratto di subappalto.

22

Art. 20 - Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi dell'articolo 205 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente e quello di La Spezia.

Art. 21 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Parimenti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del citato D. lgs 196/2003.

Il Comando di Polizia Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e a nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti, facenti capo all'organizzazione interna del Comando, incaricati del trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy.



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza durante le fasi di eventuali trasmissione dei dati, dovrà essere previsto, a cura dell'impresa aggiudicataria, un sistema di autenticazione e crittografia allineate alle normative C.N.I.P.A., oggi DigitPA.

Art. 22 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara, tra cui le spese di pubblicazione del bando ed alla stipula del contratto.

A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

Art. 23 - Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 24 – Clausole Finali

L'impresa elegge domicilio, ai fini di tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del contratto, all'indirizzo indicato in sede di offerta. In caso di mancata indicazione, il domicilio si intende eletto presso la sede legale della Impresa.

L'impresa è responsabile del regolare utilizzo di qualsiasi componente soggetto a brevetto, diritti d'autore, licenza o proprietà intellettuale, sollevando l'ente dal mancato rispetto di quanto sopra citato.

Per qualunque controversia sarà competente esclusivamente il Foro di La Spezia.

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, e della pubblicazione delle procedure di gara, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione sono a totale carico dell'appaltatore.

Restano a carico del Comune le spese per le notifiche e l'IVA sul corrispettivo all'impresa.

Dal Comune di Ameglia, lì 19 agosto 2016

Il responsabile del procedimento
Com.te Polizia Locale
f.to Dr. Marina D. Musetti

23



Città di Lerici

Servizio di Staff, Gare e Contratti
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comune di Lerici e di Ameglia (SP)

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	1
Art. 2 - Descrizione del servizio e modalità di svolgimento.....	2
Art. 3 - Durata dell'appalto	5
Art. 4 - Corrispettivo dell'impresa	5
Art. 5 - Fatturazione e pagamenti.....	5
Art. 6 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice.....	5
Art. 7 - Adempimenti dell'Ente.....	6
Art. 8 - Banca Dati	7
Art. 9 - Subappalto	8
Art. 10 - Gestione del contratto	8
Art. 14 - Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni.	9
Art. 15 - Risoluzione del contratto	10
Art. 16 - Recesso anticipato	11
Art. 17 – Requisiti di partecipazione alla procedura di gara. Capacità Tecnica e Professionale del prestatore di servizio.	12
Art. 18 - Offerta Tecnica – Modalità di valutazione	18
Art. 19 - Cessione del credito e subentro nel contratto	22
Art. 20 - Controversie.....	22
Art. 21 - Riservatezza e trattamento dei dati personali	22
Art. 22 - Spese contrattuali.....	23
Art. 23 - Rinvio a norme di diritto vigente.....	23

24

