

**REGOLAMENTO  
PER LE FORNITURE E I SERVIZI IN  
ECONOMIA**

in attuazione dell'articolo 125, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384 e successive modificazioni e del D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207

## TITOLO I – PRINCIPI

### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure di affidamento di servizi e forniture in economia, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti), e del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384 e successive modificazioni e del D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207 nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'Amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario.
2. Per la definizione di forniture e servizi, si rinvia all'ordinamento giuridico vigente.
3. Sono esclusi dal presente regolamento i servizi e forniture che per disposizioni legislative e regolamentari sono trasferite tra le competenze di altri soggetti.
4. L'acquisizione di beni e servizi in economia è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con il presente regolamento.
5. Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

### **Art. 2 - Modalità di acquisizione di servizi e forniture in economia**

1. L'acquisizione in economia di beni e servizi può avvenire:
  - a) mediante amministrazione diretta;
  - b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
2. Le acquisizioni mediante amministrazione diretta sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale dipendente dell'Ente o eventualmente assunto per l'occasione sotto la direzione del Responsabile del procedimento.
3. L'acquisizione mediante cottimo fiduciario avviene mediante affidamento a soggetti esterni al Comune, purché in possesso dei necessari requisiti, individuati mediante procedura negoziata.

### **Art. 3 - Procedure alternative all'acquisizione in economia**

#### **A) Ricorso alla Consip**

1. La Stazione Appaltante ha la facoltà di ricorrere per l'acquisizione dei beni e dei servizi elencati nel presente Regolamento alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

2. La Stazione Appaltante è tenuta ad utilizzare per l'acquisizione dei beni e dei servizi in economia i parametri di qualità e di prezzo previsti per beni comparabili con quelli oggetto delle convenzioni cui all'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o i prezzi di mercato previsti da organismi a ciò preposti, ai fini di valutare la congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione.

### **B) Ricorso al mercato elettronico**

1. Fatti salvi i casi di ricorso obbligatorio al mercato elettronico previsto dalle norme in vigore, ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice dei contratti, la stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico di cui al citato articolo realizzato, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi della società Consip S.p.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza di cui all'articolo 33 del Codice dei contratti.

### **Art. 4 - Determinazione dei prezzi**

1. La determinazione dei prezzi dei beni e servizi da acquisire in economia può essere effettuata mediante l'utilizzo dei prezziari, listini ufficiali anche redatti da organizzazioni professionali di settore, tenuto conto che il valore economico degli stessi deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro previsto dalla contrattazione collettiva di settore e del territorio di competenza.

### **Art. 5 - Limiti economici per l' acquisizione di beni e servizi in economia**

1. L'affidamento in economia dei servizi e delle forniture elencati nel presente Regolamento non può superare l'importo della soglia prevista per gli appalti pubblici di forniture e servizi di rilevanza comunitaria.
2. Gli importi indicati al precedente comma 1 non possono essere superati nemmeno qualora si verifichi la necessità di eseguire attività aggiuntive e integrative quali: proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
3. Nessuna prestazione di beni e servizi può essere artificiosamente

frazionata allo scopo di eludere i limiti economici previsti al comma 1 del presente articolo o gli altri limiti economici previsti dal presente Regolamento.

4. Non sono considerati artificialmente frazionati:
  - a) l'esecuzione di forniture e servizi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
  - b) gli affidamenti misti affidati separatamente a contraenti qualificati in specifici settori, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.
  - c) Il limite di importo di cui al comma 1, previsto per i servizi e le forniture in economia è automaticamente adeguato all'importo stabilito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 20 agosto 2001 n. 384, in relazione ai diversi limiti fissati dalla successiva normativa comunitaria in materia.

## TITOLO II — TIPOLOGIE DI FORNITURE E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

### **Art. 6 - Forniture in economia**

1. Possono essere eseguite in economia le forniture per i beni di cui all'allegato A).
2. Il ricorso all'acquisizione di forniture in economia è inoltre consentito nelle seguenti ipotesi:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

### **Art. 7 - Servizi in economia**

1. Possono essere eseguite in economia le prestazioni dei servizi di cui

all'allegato B).

2. Il ricorso all'acquisizione di servizi in economia è inoltre consentito nelle seguenti ipotesi:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **Art. 8 - Interventi misti**

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente.

### **TITOLO III — PROCEDIMENTO**

#### **Art. 9 - Responsabile dell' area e responsabile del procedimento**

1. L'Amministrazione opera a mezzo del responsabile dell'area interessata, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il responsabile dell'area può avvalersi di un responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente indicato nel provvedimento di individuazione del responsabile del procedimento resta a carico del responsabile dell'area.
3. Il responsabile dell'area garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze dell'area che li dispone ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### **Art. 10 - Procedimento in economia mediante amministrazione diretta**

1. Quando gli interventi vengono eseguiti in amministrazione diretta, il responsabile ove non sia possibile l'esecuzione con il personale

dipendente, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il vigente Regolamento comunale di reclutamento e selezione del personale.

2. Il Responsabile provvede, altresì, all'acquisto del materiale, dei mezzi d'opera, nonché all'eventuale noleggio di quanto necessario per la realizzazione dell'opera.
3. La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni disposte dal responsabile con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.

#### **Art. 11 - Procedimento in economia mediante cottimo fiduciario**

1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il responsabile:
  - a) Tratta direttamente con un unico interlocutore quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di euro 40.000,00. Qualora lo ritenga opportuno può richiedere tre preventivi;
  - b) Richiede almeno cinque preventivi quando l'importo della spesa supera l'ammontare di euro 40.000,00

#### **Art. 12 Lettera d'invito**

1. La lettera di invito deve contenere:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
  - c) il termine di presentazione delle offerte;
  - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
  - j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - k) l'indicazione dei termini di pagamento;
  - l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso

dei requisiti soggettivi richiesti.

2. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi qualora:

- a) Vi sia motivata specialità o particolarità del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
- b) Quando si tratti di prorogare il contratto con il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi;
- c) Quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico o di tutela della pubblica incolumità e l'importo non sia superiore a euro 100.000,00

### **Art. 13 - Atti della procedura**

1. Al fine di procedere all' affidamento di forniture e servizi in economia individuati nel presente regolamento il responsabile del procedimento predispone apposita determinazione a contrarre.
2. La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica (appositamente certificata). Nel caso di intervento d'urgenza l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, dovrà essere confermato in forma scritta entro il primo giorno ferialo successivo.
3. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile del procedimento predispone un foglio patti e condizioni o un capitolato d'onori ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.
4. Qualora l'intervento non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti.
5. Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il responsabile del procedimento redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

### **Art. 14 — Requisiti degli operatori economici**

1. Gli operatori economici da invitare alle procedure in economia devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti rispettivamente agli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti.
2. Il Responsabile del procedimento provvede, in relazione ad ogni singolo contratto, all'individuazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale necessari per la partecipazione alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia in ragione della natura e dell'importo del contratto. I suddetti requisiti sono individuati secondo criteri di semplificazione rispetto alle disposizioni di cui agli articoli 41 e 42 del Codice dei contratti.
3. I soggetti da invitare sono selezionati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, sulla base dei seguenti principi di massima:
  - a) Precedenti attività svolte con l'A.C.
  - b) Richieste di partecipazione
  - c) Attività svolta nel territorio

#### **Art. 15 - Scelta del contraente**

1. La scelta del contraente dovrà essere effettuata, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, con uno dei seguenti criteri:
  - a) offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
  - b) prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.
2. Nel caso di scelta del contraente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si provvederà a nominare la commissione giudicatrice
3. Nel caso di scelta del contraente mediante il criterio del prezzo più basso, la scelta delle offerte sarà effettuata dal Responsabile dell'area.
4. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta verrà redatto un verbale sintetico che, nel caso di cui al comma 1, lettera a) del presente articolo, dovrà essere corredato dalla motivazione contenente l'iter logico seguito nella attribuzione del punteggio che ha determinato l'affidamento.
5. Il sopra citato verbale è approvato con determinazione del responsabile d'area. Con la stessa determinazione verrà assunto l'impegno di spesa qualora non sia stato già effettuato in precedenza.

#### **Art. 16 Pubblicità e comunicazioni**

1. Le procedure in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti, rispettivamente, agli art. 122 e 124 del codice dei contratti.
2. Le procedure in economia, comunque sono espletate, nel rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. La stazione appaltante provvederà a pubblicizzare mediante pubblicazione sul sito internet del Comune l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di importi superiori a 40.000 euro

#### **Art. 17 Stipulazione contratto**

1. Il contratto per le prestazioni affidate mediante cottimo fiduciario, fino all'importo di 40.000,00 euro, è stipulato attraverso scrittura privata non autenticata o con lettera commerciale o con disciplinare d'incarico professionale.
2. La scrittura privata di cui al c.1 è soggetta a registrazione in caso d'uso, in quanto relativo a prestazioni soggette ad I.V.A.

### TITOLO IV - DISPOSIZIONI SPECIALI E INTERVENTI PARTICOLARI

#### **Art. 18- Interventi d'urgenza**

1. Nei casi in cui l'esecuzione di servizi e forniture è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.

#### **Art. 19 - Disposizioni speciali per i servizi legali**

1. Le attività di patrocinio relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti quale attività propedeutica alla risoluzione delle controversie, sono affidati su base fiduciaria.

### TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA

#### **Art. 20 – Garanzie**

1. I soggetti candidati agli affidamenti di forniture e servizi fino a 40.000,00 euro sono esonerati dalla costituzione di cauzione provvisoria qualora si ricorra all' affidamento diretto.
2. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, i soggetti affidatari di servizi o forniture fino a 40.000 euro sono tenuti alla sola presentazione di polizza generica di responsabilità civile.

#### **Art. 21 – Collaudo o verifica della regolare esecuzione**

1. Le forniture e i servizi in economia sono soggetti a certificato di regolare esecuzione.
2. La verifica di cui sopra non è necessaria per le forniture e i servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 ed è sostituita dal nulla osta alla liquidazione sottoscritto dal Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 22 – Inadempimenti**

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stato affidato l'intervento in economia, la Stazione Appaltante dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

### TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

#### **Art. 23– Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda, per quanto applicabile, alle leggi ed ai regolamenti in materia.

#### **Art. 24– Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Tipologia delle forniture acquisibili in economia**

1. Arredi, attrezzature, software, hardware, mobili, soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
2. Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, raccolte normative, consultazioni banche dati, siti informatici, dati catastali e planimetrici, banche dati;
3. Materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
4. Materiale per la redazione, archiviazione, conservazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale, per l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni, incontri, convegni, corsi ecc.;
5. Veicoli di servizio, mezzi meccanici, mezzi speciali, attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli, allestimenti e accessori, prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
6. Vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
7. Farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
8. Beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
9. Beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, ai servizi cimiteriali, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
10. Combustibile per il riscaldamento di immobili;
11. Fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
12. Materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
13. Attrezzature, arredi ed accessori i parchi urbani, per gli impianti sportivi, aree pubbliche, cimiteri, edifici comunali;
14. Sabbia, ghiaia, pietrisco, altri inerti e materiale vario di consumo ( mattoni , cemento ecc.) per la sistemazione dei beni del patrimonio comunale;
15. Coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
16. Acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
17. Mezzi, materiali e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarozzelle, pedane, segnaletica) e per la manutenzione delle strade;
18. Forniture di qualsiasi genere di conforto anche in caso di calamità naturali e extraterritoriali, sia in via indiretta che sotto forma di contributi;
19. Forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori, servizi
20. Forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
21. Forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione.
22. Forniture di qualsiasi natura connesse agli interventi di somma urgenza

**Tipologia dei Servizi in economia**

1. Servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi, impianti, immobili;
2. Servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria
3. Servizi di telecomunicazione;
4. Servizi assicurativi, bancari, finanziari, brokeraggio, consulenza;
5. Servizi informatici e affini, servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione, aggiornamenti software;
6. Servizi di ricerca e sviluppo, rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- i. Servizi di contabilità, di tenuta e aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi, la consulenza fiscale e tributaria;
7. Prestazioni professionali nel campo tecnico, sociale, culturale, turistico, istituzionale, legale, tutela giudiziaria;
8. Servizi per espletamento delle funzioni istituzionali ( cimiteriali, pulizia, manutenzione, sociali, culturali ecc.)
9. Servizi connessi alla manutenzione, gestione, conservazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale ( strade, piazze, terreni, parcheggi, immobili ecc.)
10. Servizi pubblicitari compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
11. Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari ;
12. Servizi di editoria e di stampa compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione, di impaginazione, diffusione, raccolta sponsorizzazioni e pubblicità, ;
13. Manutenzione, pulizia, disinfestazione, bonifica e servizi analoghi del territorio comunale;
14. Smaltimento di rifiuti anche speciali ;
15. Servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
16. Servizi di ristorazione compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
17. Servizi relativi alla sicurezza compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
18. Servizi relativi all'istruzione compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
19. Servizi sanitari e sociali compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere anche per il personale dipendente, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative, servizi per onoranze funebri;
20. Servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali, tecniche, istituzionali e scientifiche.
21. Nolo, affitto di immobili, aree e locali a breve termine, di beni e attrezzature, mezzi completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
22. Prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
23. Servizi legali, servizi tecnici
24. Prestazioni di servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori eseguiti in economia
25. Prestazioni di servizi connessi agli interventi di somma urgenza