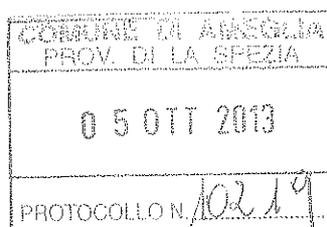


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIANO ROSANNA**
Indirizzo **2, VIA LAVACCINO 19031, AMEGLIA (SP)**
Telefono **0187/65320 cell 3486613348**
Fax **0187/65320**
E-mail **fabianorosanna@yahoo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11/05/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/09/1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo (ISA10) Piazza Bacigalupi, 5 19032 Lerici (SP)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Insegnante di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione educativo- didattica per alunni di Scuola Primaria

- Date (da – a) 19/ 09/1983 a 9 /09/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica di Sesta Godano (SP)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Insegnante di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione educativo- didattica per alunni di Scuola Elementare

- Date (da – a) 24/02/1983 a 21/03/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica di Arcola - Via Provinciale Romito Magra (SP)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Insegnante non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione educativo- didattica per alunni di Scuola Elementare a carattere di supplenza

- Date (da – a) 16/12/1976 al 15/06/1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ameglia pz Sforza, 1 Ameglia (SP)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante di Doposcuola
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione educativo- didattica per alunni di Scuola Elementare
-
- Date (da – a) 01/10/1975 a 2/12/1976
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare Privata Ameglia Capoluogo (SP)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante non di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione educativo- didattica per alunni di Scuola Elementare
-
- Date (da – a) Luglio 1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segalini s.r.l Tizzano Parma
 - Tipo di azienda o settore Colonia estiva per bambini
 - Tipo di impiego Monitrice
 - Principali mansioni e responsabilità Attività educativa- didattica- ricreativa per bambini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1971 a 27/07/1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Pedagogia, Psicologia, Latino, Filosofia, Matematica, ...
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LAVORARE CON ALTRE PERSONE , IN AMBIENTE MULTICULTURALE , IN CUI E' IMPORTANTE LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO D'EQUIPE CON COLLEGHI, FAMIGLIE, ALUNNI

COORDINAMENTO E AMMISTRAZIONE DI PERSONE. ELABORAZIONE DI PROGETTI

INFORMATICA

SCRITTURA, DISEGNO, PITTURA ...

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]