FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI TORRI
Indirizzo	VIA P. RATTI N° 54 E FIUMARETTA DI AMEGLIA
Telefono	0187 64431
Fax	0187 64431
E-mail	gianni_torri@yahoo.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/01/61

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	c/o ditta Venus fr.lli Pettinelli ingrosso profumeria con qualifica di agente di commercio con mansione di vendita al dettaglio Dal 1994 al 2002 c/o ditta Edicola Castagna Cristina con qualifica di collaboratore addetto alla vendita al pubblico
• Tipo di azienda o settore	Dal 1987 al 2002 c/o ditta Colombo Elio s.p.a ingrosso profumeria con qualifica di agente di commercio con mansione di vendita al dettaglio
• Tipo di impiego	Dal 1980 al 1987 c/o ditta Colombo Elio s.p.a ingrosso profumeria con qualifica di magazziniere
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1978 al 1979 c/o ditta Belforti Mauro idraulico con qualifica di apprendista idraulico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1975 al 1978 frequenza corso triennale c/o Istituto Tecnico Cappellini La Spezia Nel 1975 conseguimento del diploma di scuola media inferiore c/o Istituto Don Lorenzo Celsi Ameglia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE PORTO SAN MAURIZIO VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI TURISCOM
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente E
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]