

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORETTI ANDREA
Indirizzo	145 VIA CAFFAGGIO 19031 AMEGLIA ITALIA
Telefono	018765727 -- 3384995869
Fax	
E-mail	lidamore@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 NOVEMBRE 1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2007 a tutt'oggi
Da gennaio 2004 a ottobre 2007
Da aprile 1998 a dicembre 2003
Dal 1992 al 1998
Dal 1982 al 1992
Dal 1971 al 1982

PENSIONATO
Auditor (Internal Auditing) Quadro VIII livello A1 Professional Master
Ispettore / Auditor (Ispettorato/Internal Auditing) Quadro VII livello A2 Professional
Direttore uffici pt, VII livello Dirigente superiore di Esercizio.
Direttore uffici pt VI livello Dirigente di esercizio.
Impiegato uffici postali (Uff.le di 3° classe) – operatore IV livello- operatore specializzato V livello.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Poste Italiane SpA Roma
Posta/Bancoposta
Inchieste, Audit presso tutte le strutture di Poste Italiane per verificare il rispetto della normativa, la trasparenza nei confronti della clientela, prevenire e denunciare frodi.
Come Direttore uffici PT dirigere l'unità operativa.
Redigere report finali sull'attività svolta (audit, accertamenti, indagini) responsabilità su quanto scritto ed evidenziato anche a carico di singoli dipendenti o strutture.
Come direttore uffici PT organizzazione e predisposizione dei servizi, gestione del personale dipendente, responsabilità contabile per il settore bancoposta e di esecuzione del servizio per il settore recapito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1998 al 2007
- Dal 1971 al 1997
- Dal 1967 al 1973
- Dal 1964 al 1967
- Dal 1959 al 1963
- Nome e tipo di istituto di istruzione/ o formazione

Corsi di formazione ed aggiornamento professionale
Corsi di formazione e gestione contabile
Studente universitario
Diploma Ragioneria
Studente medie superiori ragioneria
Studente medie superiori liceo scientifico
Poste Italiane
Università degli Studi di Pisa e Genova (Economia e Commercio e Scienze Politiche)
Istituto Tecnico Commerciale A. Da Passano La Spezia
Liceo Scientifico A. Pacinotti La Spezia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa di settore: studio e applicazione di leggi e normative interne, nazionali e internazionali, comunicazione e relazione con il pubblico.

Materie di gestione contabile

Materie di formazione scolastica

• Qualifica conseguita

Professional Master

Professional (Ispettore/Auditor)

Dirigente di esercizio VII livello

Ragioniere

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Nessuna

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA SIA COME TEAM LEADER CHE COME TEAM MEMBER

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA ESPERIENZA DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE E PROGETTI ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE (DIRETTORE DI UFFICIO, TEAM LEADER DI AUDITING) ED IN AMBITO DI ATTIVITÀ POLITICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA USO PC, AMBIENTI WINDOWS E MICROSOFT OFFICE, SOFTWARE SPECIFICI DI SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di gestione, organizzazione, informazione in ambito politico

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI