



Allegato 1

Attività non rumorose a carattere permanente e temporaneo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 6 e 17 del Regolamento Comunale delle attività rumorose)

Al Dirigente del Settore Territorio
del Comune di Ameglia (SP)

Il Sottoscritto _____
nato a _____, il _____
residente a _____, via/piazza _____, n. _____
in qualità di legale rapp.te titolare responsabile altro (spec.) _____
dell'impresa: _____

consapevole che l'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità.

DICHIARA

che nello svolgimento dell'attività di ubicata in via/piazza _____

non verrà fatto uso di:

- condizionatori aventi unità poste all'esterno dei locali in cui si svolge l'attività;
- gruppi frigo installati all'esterno dell'edificio o ancorati alla muratura;
- estrattori di aria;
- impianto di diffusione sonora (l'esclusione va dichiarata solo per i pubblici esercizi ed i circoli privati);
- altre apparecchiature rumorose legate all'attività e pertanto l'attività non richiede Valutazione Previsionale di Impatto Acustico.

che nello svolgimento dell'attività di ubicata in via/piazza _____

verrà fatto uso di:

- condizionatori aventi unità poste all'esterno dei locali in cui si svolge l'attività;
- gruppi frigo installati all'esterno dell'edificio o ancorati alla muratura;
- estrattori di aria;
- impianto di diffusione sonora (l'esclusione va dichiarata solo per i pubblici esercizi ed i circoli privati);
- altre apparecchiature rumorose legate all'attività;

ma che si garantisce comunque il rispetto dei limiti acustici di zona e pertanto l'attività non richiede Valutazione Previsionale di Impatto Acustico.

Data _____

Firma

N.B. ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R. 445/2000).

Copia della presente dichiarazione, munita di data e timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, andrà tenuta presso l'attività, a disposizione per eventuali controlli.

Il Comune si riserva di effettuare in qualsiasi momento un controllo per accertare il rispetto di quanto dichiarato.