**SEGNALAZIONE CERTIFICATA di INIZIO ATTIVITA’ (S.C.I.A.)**

 **Art. 19 Legge 7 Agosto 1990, n. 241**

**Punto vendita ESCLUSIVO quotidiani e periodici**

**(articolo 66 della legge regionale 1/2007)**

|  |
| --- |
| Spazio riservato al protocollo |

Al  **Comune di Ameglia**

 **Sportello per le Imprese**

**Oggetto : Punto vendita ESCLUSIVO quotidiani e periodici**

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO A** | **Punto vendita** |
| Denominata  |
| Sita in | Via | Civico n. |
| Nuovo Catasto Terreni | Foglio | Particella |
| Nuovo Catasto Edilizio Urbano | Foglio | Particella | Subalterno |
| e-mail  | Sito internet | Telefono | Fax |
|  |

Il sottoscritto:

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO B** | **TITOLARE** |
| Cognome e Nome  | Codice Fiscale |
| Nato il | A |
| Residente in | Via | Civico n. |
| Legale rappresentante della Società | P.Iva |
| Con sede | Via  | Civico n. |
| e-mail posta elettronica certificata | Tel/cell. | Fax |
| In qualità di(1) |

 (1)NOTA: Indicare se proprietario, locatario o altro; nel caso in cui il richiedente sia diverso dal proprietario occorrerà predisporre specifica nota di assenso debitamente sottoscritta dal proprietario con indicazione delle generalità e domicilio dello stesso.

**SEGNALA**

 ai sensi dell’ Art. 19 Legge 7 Agosto 1990, n. 241

|  |
| --- |
| * APERTURA di nuovo punto vendita di cui al quadro a

Documenti da allegare (vedi elenco documenti da allegare obbligatoriamente):- n. 1-2-3-5-6 |

* TRASFERIMENTO del punto vendita di cui al quadro a nei locali siti in via ………………….. civico n. …………… censiti a catasto al fg. ……… mapp. …….sub. ……….

 Documenti da allegare (vedi elenco documenti da allegare obbligatoriamente):

- n. 1-3-5-6

* SUBINGRESSO nella gestione del punto vendita di cui al quadro a precedentemente gestito dalla Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documenti da allegare (vedi elenco documenti da allegare obbligatoriamente):

- n. 1-2-3-4

* VARIAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL’IMPRESA titolare del punto vendita di cui al quadro a di Ragione sociale e/o sede sociale
* di Legale Rappresentante
* di

da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documenti da allegare (vedi elenco documenti da allegare obbligatoriamente):

- n. 1-2

|  |
| --- |
| * CESSAZIONE dell’attività del punto vendita di cui al quadro a

 Documenti da allegare (vedi elenco documenti da allegare obbligatoriamente):- n. 1 |

**DICHIARA ALTRESI’**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall’articolo 21 della Legge n.241/90 e dall’articolo 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, quanto segue:

1- proprieta’ immobile

* di essere proprietario della struttura di cui al quadro A
* di avere la piena disponibilità della struttura di cui al quadro A per effetto del contratto rep. N. \_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_per:

 □ affitto d’azienda □ compravendita

 □ donazione □ successione

 □ altro (specificare)

2 - REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA

* di essere in possesso dei requisiti e presupposti di legge per lo svolgimento della suddetta attività;
* di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’articolo 12 della L.R. 1/2007;
* che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dall’articolo 10 della Legge n.575/65 (requisiti antimafia);

3 – CONFORMITA’ DEL PUNTO VENDITA

* che la struttura è conforme alla normativa vigente in materia di igiene e sanità, edilizia ed urbanistica
* di essere in possesso delle certificazioni in materia di impianti e sicurezza di cui al D.M. 37/2008, D.P.R. 462/01, D. Lgs. 81/08 che si allegano in copia

4 – ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE

* (solo per le società) di essere iscritta al Registro per le Imprese di cui alla legge 29 dicembre 1993 n. 580
* (solo ditte individuali) di impegnarsi ad iscriversi entro 30 giorni dalla data di inizio dell'attività;

5 – AGIBILITA’ DEI LOCALI

* la legittimazione urbanistico/edilizia dello stato di fatto dell'immobile oggetto dell'intervento, per la quale l’ultimo titolo abilitativo è

 AUTORIZZAZIONE UNICA SUAP/DIA/SCIA/CIA/PdC : n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ - Pratica \_\_\_\_\_\_

 (altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* che la struttura è in possesso del certificato di agibilità rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 – ALTRO

* che per la suddetta attività non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici o culturali;
* di essere stato informato circa le modalità e le finalità del trattamento cui sono destinati i suoi dati, così come previsto dall’art.13 del D.L.vo 30-06-03, n.196;

FIRMA del RICHIEDENTE FIRMA del PROPRIETARIO

 Per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, \_\_/\_\_/\_\_

**ELENCO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA (OBBLIGATORIAMENTE)**

1. fotocopia documento d’identità, in corso di validità, di tutte le persone che hanno apposto la propria firma alla presente SCIA, quando ciò non avviene davanti all’impiegato addetto a ricevere la pratica;
2. (per le società) fotocopia atto costitutivo della Società;
3. Atto comprovante disponibilità locali o contratto affitto
4. Copia atto cessione e/o affitto di azienda e copia licenza cedente e/o S.C.I.A. in originale
5. Certificazioni in materia di impianti e sicurezza di cui al D.M. 37/2008, D.P.R. 462/01, D. Lgs. 81/08
6. rilievo planimetrico quotato della struttura in scala 1:100, comprensivo delle altezze, nel quale sono indicate le specifiche utilizzazioni e destinazioni di superfici, vani, locali e servizi, nonché di documentazione fotografica debitamente localizzata nel citato rilievo;